

Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS

**Innkalling
for
Representantskapet for IKA-Hordaland IKS**

Møtedato: Måndag 25.04.22
Møtestad: Teams, lenke i eigen e-post.
Møtetid: 12.00 – 15.00

Forfall skal meldast til administrasjonen. Varamedlem møter berre etter nærmare innkalling.

Sakliste

Saksnummer Tittel

Sak 01/22	Oppteljing av representantskapsmedlemmer
Sak 02/22	Godkjenning av innkalling og sakliste
Sak 03/22	Val av to representantar i tillegg til møteleiar til underskrift av protokoll
Sak 04/22	Presentasjon frå selskapet
Sak 05/22	Godkjenning av rekneskap 2021
Sak 06/22	Styret si årsmelding 2021
Sak 07/22	Revidert budsjett for 2022
Sak 08/22	Budsjett og eigartilskot for 2023
Sak 09/22	Handlings og økonomiplan 2023-2026
Sak 10/22	Økonomireglement
Sak 11/22	Val av styret 2022-2023
Sak 12/22	Fastsetjing av styregodtgjering 2022

Med venleg helsing
Rune Lothe
Møtesekretær

Saksnummer	Utval	Arkivsak ID
01/22	Representantskapet	22/229

Oppteljing av representantskapsmedlemmer

Saksutgreiing:

Dei frammøtte representantar vert talde. Representantskapet er vedtaksføre når 12 av dei valde representantane er til stades.

Framlegg til vedtak:

..... Valde representantar og eigardelar var frammøtt.

Representantskapet er vedtaksføre.

Saksnummer	Utval	Arkivsak ID
02/22	Representantskapet	22/229

Godkjenning av innkalling og sakliste

Saksutgreiing:

Representantskapet godkjenner utsendt innkalling med sakliste

Framlegg til vedtak:

Innkalling og sakliste til representantskapsmøte vert godkjent

Saksnummer	Utval	Arkivsak ID
03/22	Representantskapet	22/229

Val av to representantar i tillegg til møteleiar til underskrift av protokoll

Saksutgreiing:

Representantskapet vel to representantar i tillegg til møteleiar til å signere protokollen.

Framlegg til vedtak:

Framlegg vert gjort i møte

Saksnummer	Utval	Arkivsak ID
04/22	Representantskapet	22/229

Presentasjon frå selskapet

Saksopplysning:

Selskapet presenterer resultat frå året som gjekk og orienterer om saker av betydning for eigarane.

Framlegg til vedtak:

Representantskapet tek presentasjonen til vitande

Saksnummer	Utval	Arkivsak ID
05/22	Representantskapet	22/229

Årsregnskap 2021

Saksopplysning:


Årsregnskapet syner eit resultat på 2 247 266,- før skatt.


Årsregnskapet skal godkjennast av styret og sendast til revisjon.


Framlegg til vedtak:


Representantskapet vedtek årsregnskap og revisjonsmelding for 2021.

Vedlegg: Signert regnskap for 2021, revisjonsmelding vert lagt fram i møte

 Legally signed by
Rune Heradstveit
2022-03-24

 Legally signed by
Sigrid Laupsa
2022-03-24

 Legally signed by
Jarle Peder Nakken
2022-03-24

 Legally signed by
Birte Marie Rine Young
2022-03-24

Årsregnskap jan-des 21 for Interkommunalt Arkiv I Hordaland Iks

Organisasjonsnr. 971348496

Utarbeidet av:

Hardanger Økonomiservice AS
Autorisert regnskapsførerselskap
Postboks 40
5786 EIDFJORD
Organisasjonsnr. 986173943

Resultatregnskap

	Note	jan-des 21	jan-des 20	Budsjett 31.12	Avvik HiÅ/B
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER					
Driftsinntekter					
Salgsinntekt	1	18 228 414	18 893 033	18 450 000	(221 586)
Annen driftsinntekt		150 000	85 000	150 000	0
Sum driftsinntekter		18 378 414	18 978 033	18 600 000	(221 586)
Driftskostnader					
Lønnskostnad	2	6 243 709	5 892 090	9 672 000	(3 428 291)
Avskrivning på varige driftsmidler		234 812	52 576	0	234 812
Annen driftskostnad		9 655 847	12 085 206	8 928 000	727 847
Sum driftskostnader		16 134 369	18 029 873	18 600 000	(2 465 631)
DRIFTSRESULTAT		2 244 046	948 161	0	2 244 046
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER					
Finansinntekter					
Annen renteinntekt		0	2 191	10 000	(10 000)
Annen finansinntekt		7 735	5 984	0	7 735
Sum finansinntekter		7 735	8 175	10 000	(2 265)
Finanskostnader					
Annen rentekostnad		53	2 155	10 000	(9 947)
Annen finanskostnad		4 462	5 807	0	4 462
Sum finanskostnader		4 514	7 963	10 000	(5 486)
NETTO FINANSPOSTER		3 221	212	0	3 221
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		2 247 266	948 373	0	2 247 266
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0	0	0
ORDINÆRT RESULTAT		2 247 266	948 373	0	2 247 266
ÅRSRESULTAT		2 247 266	948 373	0	2 247 266
OVERF. OG DISPONERINGER					
Overføringer annen egenkapital	1	2 247 266	948 373	0	2 247 266
SUM OVERF. OG DISP.		2 247 266	948 373	0	2 247 266

Balanse pr. 31. desember 2021

	Note	jan-des 21	jan-des 20
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.		1 062 864	184 016
Sum varige driftsmidler		1 062 864	184 016
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	3	197 514	183 669
Pensjonsmidler	4	751 964	0
Sum finansielle anleggsmidler		949 478	183 669
SUM ANLEGGSMIDLER		2 012 342	367 685
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer		2 710 644	86 585
Andre kortsiktige fordringer	4	2 511 031	2 997 298
Sum fordringer		5 221 676	3 083 883
Bankinnskudd, kontanter o.l.		6 109 531	6 746 378
SUM OMLØPSMIDLER		11 331 207	9 830 261
SUM EIENDELER		13 343 548	10 197 946
 EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		8 896 294	6 649 027
Sum opptjent egenkapital		8 896 294	6 649 027
SUM EGENKAPITAL		8 896 294	6 649 027
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Avsetning for forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser		0	433 478
Sum avsetning for forpliktelser		0	433 478
SUM LANGSIKTIG GJELD		0	433 478
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		755 552	673 546
Skyldig offentlige avgifter		414 607	381 101
Annen kortsiktig gjeld	4	3 277 096	2 060 793
SUM KORTSIKTIG GJELD		4 447 255	3 115 440
SUM GJELD		4 447 255	3 548 918
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		13 343 548	10 197 946

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i henhold til regnskapsloven og god regnskapsskikk. De unntaksregler som gjelder for små foretak er benyttet der annet ikke er angitt. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskapsstiftelse.

De regnskapsprinsipper som er gjengitt i regnskapslovens kapittel 4 om grunnleggende prinsipper og god regnskapsskikk og kapittel 5 om vurderingsregler er ikke gjengitt i denne innledende noten om regnskapsprinsipper dersom det ikke foreligger forhold ved regnskapsposten eller prinsippene og vurderingsreglene som fordrer en preisering (valgadgang mv.)

Presisering mht regnskapsprinsipper:

Inntektsføring

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet, som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsipper, dvs. at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekt.

Pensjonsforpliktelser:

Selskapet har pensjonsavtale gjennom en forsikringsavtale. Pensjonsforpliktelser og pensjonsmidlene er oppført som netto pensjonsforpliktelse i regnskapet. Årets betalte premie er bokført i resultatregnskapet.

Skatt:

Interkommunalt Arkiv Hordaland IKS har ikke erverv til formål og driver ikke økonomisk virksomhet. Selskapet er derfor fritatt for skatteplikt og det er ikke beregnet skattekostnad i årsregnskapet.

Noter

Note 1 - Overføring mellom selskap og deltakarar

Firma/Person			Eigarandel	Beløp
Alver Kommune	4631	920290922	6,2 %	-190 412,84
Askøy Kommune	4627	964338442	6,2 %	-190 218,93
Austevoll Kommune	4625	941139787	3,6 %	-112 500,99
Austrheim Kommune	4632	948350823	3,4 %	-105 040,41
Bjørnafjorden Kommune	4624	844458312	5,7 %	-174 540,85
Bømlo Kommune	4613	834210622	4,4 %	-134 339,58
Eidfjord Kommune	4619	944227121	3,2 %	-98 593,19
Etne Kommune	4611	959435375	3,5 %	-109 148,11
Fedje Kommune	4633	944041036	3,2 %	-97 496,41
Fitjar Kommune	4615	944073310	3,4 %	-106 041,27
Kvam Kommune	4622	944233199	4,0 %	-123 230,02
Kvinnherad Kommune	4617	964967636	4,5 %	-139 053,01
Masfjorden Kommune	4634	945627913	3,3 %	-101 183,96
Modalen Kommune	4629	964969302	3,1 %	-96 826,05
Osterøy Kommune	4630	964338712	4,0 %	-121 926,82
Samnanger Kommune	4623	964968985	3,4 %	-103 739,29
Stord Kommune	4614	939866914	5,1 %	-157 378,16
Sveio Kommune	4612	864967275	3,7 %	-114 143,03
Tysnes Kommune	4616	959412340	3,4 %	-104 918,43
Ullensvang Kommune	4618	920500633	4,3 %	-133 368,96
Ulvik herad	4620	971159928	3,2 %	-99 283,37
Vaksdal Kommune	4628	961827961	3,5 %	-109 108,49
Voss Herad	4621	960510542	4,7 %	-146 396,83
Øygarden Kommune	4626	922530890	7,1 %	-217 654,00
				-3 086 543,00

Note 2 - Lønnskostnad

Selskapet har hatt 10 årsverk i regnskapsåret

	I år	I fjor
Lønn	5 818 524	4 876 935
Arbeidsgiveravgift	812 131	658 288
Pensjonskostnader	905 630	519 010
Andre lønnsrelaterte ytelser	-1 292 576	-162 142
Totalt	6 243 709	5 892 090

Noter

Note 3 - Investeringer i aksjer og andeler

Egenkapitalen i KLP skal til enhver tid stå i forhold til den pensjonsforpliktelsen IKAH IKS har overfor ansatte. Egenkapitalen blir fordelt hvert år av KLP uavhengig av hvilket egenkapitalbeløp som er betalt inn. Egenkapitalen vil derfor variere fra år til år. Balanseført kapitalinnskudd består av akkumulerte historiske innbetalinger.

Note 4 - Pensjonsmidler

Balanseført netto forpliktelse IB 1.1	433 478
Netto pensjonskostnad	770 477
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	33 108
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	-1 013 737
Brutto estimatavvik	-765 138
Nettoeffekt av fisjon/fusjon	0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12	-541 812
 Grunnlag for fremtidig arbeidsgiveravgift av forpliktelse	 -76 395

MEDLEMSSTATUS	01.01.2020	01.01.2021
Antall aktive	10	10
Antall oppsatte	6	10
Antall pensjoner	5	5

Til representantskapet i Interkommunalt Arkiv i Hordaland IKS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Interkommunalt Arkiv i Hordaland IKS' årsregnskap som viser et overskudd på kr 2.247.266. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon

som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Bergen, 31. mars 2022
Deloitte AS

Unni-Renate Moe
statsautorisert revisor

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Unni-Renate Moe

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5995-4-99839

IP: 217.173.xxx.xxx

2022-04-01 05:11:04 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

Saksnummer	Utval	Arkivsak ID
06/22	Representantskapet	22/229

Styret si årsmelding 2021

Saksopplysningar

Årsmeldinga frå styret for 2021 ligg vedlagt.

Årsmeldinga skal behandlast av representantskapet og vert og lagt inn i årsrapporten som vert sendt til kommunane til vitande.

Framlegg til vedtak:

Representantskapet vedtek styret si årsmelding for 2021

Vedlegg: Signert årsmelding frå styret for 2021.

Styret si årsmelding 2021

Verksemnda sitt føremål og lokalisering

Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS har som føremål, å legge til rette for eigarane si rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlova sine intensjonar og føresegner.

Etter avtale med eigarane skal verksemnda arbeide for å, tryggja arkiv som har monaleg kulturelt eller forskingsmessig verdi eller som inneheld rettsleg eller viktig forvaltningsmessig dokumentasjon, og syte for at desse kan verta tekne vare på og gjorde tilgjengelege for ettertida.

Verksemnda er lokalisert saman med Bergen kommune sitt Byarkiv på Kalfaret i Bergen og har i tillegg arkivmagasin ved Statsarkivet i Bergen og ein filial hjå Industriarkivet i Odda

Verksemnda sitt øvste organ - eigarar og eigardelar

Verksemnda sitt øvste organ er representantskapet. Leiar er Svein Helge Hofslundsengen, frå Masfjorden kommune. Verksemnda har 24 eigarar som har fylgjande eigardelar:

Kommune	Eigardel i %	Kommune	Eigardel i %
Alver kommune	6,2 %	Masfjorden kommune	3,3 %
Askøy kommune	6,2 %	Modalen kommune	3,0 %
Austevoll kommune	3,6 %	Osterøy kommune	4,0 %
Austrheim kommune	3,4 %	Samnanger kommune	3,4 %
Bjørnafjorden kommune	5,7 %	Stord kommune	5,1 %
Bømlo kommune	4,4 %	Sveio kommune	3,7 %
Eidfjord kommune	3,2 %	Tysnes kommune	3,4 %
Etna kommune	3,5 %	Ullensvang kommune	4,3 %
Fedje kommune	3,2 %	Ulvik herad	3,2 %
Fitjar kommune	3,4 %	Vaksdal kommune	3,5 %
Kvam herad	4,0 %	Voss herad	4,7 %
Kvinnherad kommune	4,5 %	Øygarden kommune	7,1 %

Forsknings- og utviklingsaktiviteter

Verksemnda har i 2021 gjennomført ei rekkje utviklingsaktiviteter i høve bruk av Digitalarkivet som felles nasjonal publiseringsløyising for digitalisering av kulturarv.

Det er gjennomført eit prosjekt som skildrar 20 arkivskaparar etter 1965. Arbeidet er utført i samarbeid med Norsk vitskapleg datateneste (NSD) og med stønad frå Arkivverket.

Det er gjennomført pilot kring bruk av frivilligheit i samband med digitalisering av kulturarv. I tillegg er samarbeidet med UiB (Universitetet i Bergen) om å ta i mot praksisstudentar vidareført.

Arbeidsmiljø

Verksemnda er medlem i bedriftshelseteneste. Styret mener arbeidsmiljøet i selskapet er tilfredsstillande. Det har ikkje vore skader eller ulykker i tilknytning til personale i 2021.

Samla sjukefråvær i 2021, har vore 61 dagar. Dette utgjer 2,9% av arbeidstida.

Likestilling

I 2021 har verksemda sysselsett 31 personar fordelt på 14 tilsette og 17 innleigde, kor 16 er menn 15 er kvinner. Styret består av 3 menn og 2 kvinner. Styret meiner at likestillinga er tilfredsstillande.

Ytre miljø

Verksemda er sertifisert som miljøfyrtårnbedrift og forureinar ikkje det ytre miljø.

Rettsvisande oversyn over utvikling og resultat

Driftsinntektene for 2021 var på kr 18 378 414.

Verksemda har ein eigenkapital på kr 8 896 294 inkludert årets resultat.

Disponering av resultat

Årsregnskapet for 2021 syner eit resultat kr 2 247 266 før skatt. Hovudårsaka til er fyrst og fremst tilbakeføringar frå KLP, og at stillingar stod vakant blant anna som følgje av Covid19 pandemien.

Mindreforbruket er foreslått overført til anna eigenkapital.

Styret meiner at årsregnskapet viser eit rettsvisande bilete av verksemda sine eigedeler, gjeld og finansielle stilling og resultat og bekreftar at føresetnadane for framleis drift er til stades.

Bergen 22.03.2021

Dokumentet er signert med Bank ID

Birte Young
Styreleiar

Rune Heradstveit
Nestleiar

Sigrid Laupsa
Styremedlem

Jarle Nakken
Styremedlem

Saksnummer	Utval	Arkivsak ID
07/22	Representantskapet	22/229

Revidert budsjett for 2022

Saksopplysningar

Grunna ytre omstende, gjer styret framlegg om at vi reduserer budsjetttramma for 2022 med 7,5% frå 19 680 000,- til 18 200 000,-

Inntektssida

- Eigartilskotet vert uendra
- Sals og driftsinntektene vert nedjustert med 10 %

Kostnadssida

- Vi nedjusterer lønn og personalkostnadar med 14 % og held stillingar vakant inntil vidare.
- Vi gjennomfører innsparingar i drift på 4 %.

Framlegg til vedtak:

Representantskapet vedtek revidert budsjett for 2022

Revidert budsjett 2022				
	Revidert Budsjett	Budsjett	Rekneskap	Kommentar
	2022	2022	2021	
Driftsinntekter				
Eigartilskot	3 180 000	3 180 000	3 086 543	
Salgsinntekt	14 920 000	16 500 000	15 141 871	Covid19 og driftsforstyringer ifb. byggprosjektet.
Annen driftsinntekt	100 000		150 000	Tilskot frå arkivverket
Sum driftsinntekter	18 200 000	19 680 000	18 378 414	
Driftskostnad				
Lønnskostnad	- 8 600 000	-9 965 250	- 6 243 709	Vakante stillinger
Avskrivning drift	- 235 000		- 234 812	Avskrivning skannere
Andre driftskostandar	- 9 365 000	-9 714 750	- 9 655 848	
Sum driftsutgifter	- 18 200 000	- 19 680 000	- 16 134 369	
Finanstransaksjoner				
Renteinntekter	10 000	10 000	7 735	
Finanskostnader	10 000	- 10 000	- 4 514	
Sum finanskostnader	-		3 221	
Netto driftsresultat	0		2 247 266	
Investeringsplan				
Investeringskostnad	550 000	550 000,00	550 000,00	
Resultat etter skatt	0	0	2 247 266,00	
Investeringsbudsjett				
1. Det vert budsjettert med 500 000,- til investeringar av utstyr og inventar				
Dette vert dekkja via 400 000 frå disposisjonsfond samt 100 000 i mva kompensasjon				
2. Det vert budsjettert med 50 000,- til kjøp av aksjer og andelar (KLP)				
Dette vert dekkja via disposisjonsfond				

Saksnummer	Utval	Arkivsak ID
08/22	Representantskapet	22/229

Budsjett og eigartilskot for 2023

Saksopplysningar

Eigartilskotet skal dekkje selskapsdrifta og kostandar knyta til basistenestene. Basistenestene er tenester som vert tilbode til alle eigarkommunane. Desse tenestene er blant anna, fagleg rådgjeving i høve arkivlova og forskrifta, arkivanalyser og kartlegging, rettleiing og kompetanseheving for tilsette i selskapet og eigarkommunane. I tillegg skal eigartilskotet dekke faglege utviklingsprogram, som:

- DIGIKUA - felles digitalisering av kulturarva.
- FRIVILLIG - pilot for bruk av frivillige til digitalisering av kulturarva
- PRAKSIS - samarbeid med UiB om å ta inn praksisstudentar.

I regjeringa sitt forslag til statsbudsjett (07.10.2021) er kommunal pris og lønnsvekst rekna til 2,5%.

I SSB sin statistikk var KPI frå desember 2020 til desember 2021 på 5,3 % og det er varsla høge krav i årets lønnsoppgjer. Vi estimerer difor at kommunal pris og lønnsvekst kjem til å verte 3 %

Ut i frå rår styret at eigartilskotet for 2023, vert regulert med 3 % Dette gjev ei reel auke i eigartilskotet frå om lag 3000 – 7000 kr for kvar eigarkommune.

Framlegg til vedtak:

Representantskapet vedtek å auke eigartilskotet med 3% for 2023.

Kommune	Eigardel i %	Eigartilskot 2023	Endring i kr. frå 2022
Alver kommune	6,2	kr 204 308,26	kr 5 777,40
Askøy kommune	6,2	kr 204 095,18	kr 5 771,38
Austevoll kommune	3,6	kr 118 758,66	kr 3 358,24
Austrheim kommune	3,4	kr 110 566,49	kr 3 126,59
Bjørnafjorden kommune	5,7	kr 186 880,36	kr 5 284,58
Bømlo kommune	4,4	kr 142 738,56	kr 4 036,34
Eidfjord kommune	3,2	kr 103 487,80	kr 2 926,42
Etne kommune	3,5	kr 115 077,27	kr 3 254,14
Fedje kommune	3,2	kr 102 283,62	kr 2 892,36
Fitjar kommune	3,4	kr 111 665,77	kr 3 157,67
Kvam herad	4	kr 130 540,45	kr 3 691,41
Kvinnherad kommune	4,5	kr 147 913,71	kr 4 182,69
Masfjorden kommune	3,3	kr 106 333,26	kr 3 006,88
Modalen kommune	3	kr 101 548,21	kr 2 871,57
Osterøy kommune	4	kr 129 107,88	kr 3 650,90
Samnanger kommune	3,4	kr 109 138,29	kr 3 086,20
Stord kommune	5,1	kr 168 035,19	kr 4 751,68
Sveio kommune	3,7	kr 120 561,66	kr 3 409,23
Tysnes kommune	3,4	kr 110 433,18	kr 3 122,82
Ullensvang kommune	4,3	kr 141 672,06	kr 4 006,19
Ulvik herad	3,2	kr 104 245,06	kr 2 947,83
Vaksdal kommune	3,5	kr 115 034,65	kr 3 252,94
Voss herad	4,7	kr 155 868,76	kr 4 407,64
Øygarden kommune	7,1	kr 234 219,48	kr 6 623,23
Sum	100	kr 3 274 513,81	kr 92 596,30

Saksnummer	Utval	Arkivsak ID
09/22	Representantskapet	22/229

Handlings og økonomiplan 2023-2026

Saksopplysningar

Vedlagt ligg framlegg til handlings og økonomiplan for 2023-2026. Tiltaka i planen byggjer på strategien for 2020-2023.

Det vert gjort framlegg om 3 % auke i eigartilskotet for 2023-2026 gjennom heile perioden.

Framlegg til vedtak:

Representantskapet vedtek Handlings og økonomiplan for 2023-2026.

Handlings og økonomiplan 2023-2026



Bilde: istockphoto

Arkiva dokumenterer avgjerder, handlingar og minne. Dei utgjer ei unik og uerstatteleg arv som vertoverført frå generasjon til generasjon. Arkiva vert forvalta frå dei vert til, for å verne om verdien og meiningsinnhaldet deira. Dei er autoritative informasjonskjelder som står pålitelege og transparente administrative prosessar. Dei spelar ei vesentleg rolle i samfunnsutviklinga ved at dei sikrar og bidrar til individets og fellesskapens minne. Ålmenn tilgang til arkiv gir oss rikare kunnskap om samfunnet, fremjar demokrati, vernar om rettane til innbyggjarane og betrar livskvaliteten

Verdserklæringa om arkiv vedteke i 2010.

Status og utfordringar

Hovudutfordringane for dei kommunale arkiva vart beskrive i, *Riksrevisjonens si undersøking av arbeidet med å sikre og tilgjengeliggjere arkiva i kommunal sektor*, Dokument 3:13 (2009–2010) Dette er kort summert.

- ✓ Arkiva er mangelfullt sikra og etterslepet av arkiv som skulle vore deponert er stort.
- ✓ Arkiva er ikkje digitalt søkbar eller digitalt tilgjengelege.

Arkivlova og forskriftene til lova, Riksrevisjonens si *undersøking av digitalisering av kulturarven*, Dokument 3:4 (2016-2017), regjeringa og KS si digitaliseringsstrategi for offentlig sektor 2019-2025 *ein digital offentlig sektor* og tilsynsrapportar frå Arkivverket sine tilsyn, beskriv ei rekkje pålegg og mål for den kommunale arkivforvaltninga fram mot 2026.

- ✓ Kommunar skal ha vedteke ein dokumentasjonsstrategi og etablert internkontroll for eiga verksemd
- ✓ Kommunane skal vedta tydelege mål samt etablert finansiering framdriftsplanar for digitaliseringa av kulturarv
- ✓ Kommunane skal vedta framdrifts og finansieringsplanar for å sikre arkiva og få desse deponert i tråd med lov og forskrift.
- ✓ Kommunane skal ha etablert løysingar kring langtidslagring for digitale arkiver så vel som for analoge arkiv.
- ✓ Det skal etablerast nasjonale fellesløysingar for katalog, kor dei kommunale arkiva og skal vere registrert og kunne formidlast.

Arkiva i Hus - Arkiva i bruk – Handlingsplan for perioden 2023-2026

Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS har som føremål, å legge til rette for eigarane si rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlova sine intensjonar og føresegner.

Etter avtale med eigarane skal verksemda arbeide for å, tryggja arkiv som har monaleg kulturelt eller forskingsmessig verdi eller som inneheld rettsleg eller viktig forvaltningsmessig dokumentasjon, og syte for at desse kan verta tekne vare på og gjorde tilgjengelege for ettertida.

Styret sin strategi for å løyse kommunane sine utfordringar kan kort oppsummerast som, arkiva i hus – arkiva i bruk. Arkiva i hus omhandlar tiltak for å fange, sikre og klargjere arkiv til formidling. Arkiva i bruk handlar om korleis vi skal formidle arkiva tilbake til brukarane samt sikre at arkiv som vert danna har høg kvalitet i danninga.

Hovudaktivitetar for «Arkiva i hus» for handlingsplanperioden 2023-2026

- ✓ Vi skal gje faglege råd og rettleiing med føremål om lukke pålegg kring manglande deponering samt manglande deponeringsplanar innan utgangen av 2026.
- ✓ Arkiv skapt og eller avslutta før 1999¹ skal beskrivast, ordnast og deponerast i tråd med gjeldande regelverk. Arkiva skal registreras på minimum serienivå i ASTA. Seriar som er mykje i bruk skal registrerast på mappenivå. Arkiva skal vere ordna slik at dei er førebudd til å kunne digitaliserast on demand og leverast enten via trygg levering, i Digitalarkivet eller direkte i den enkelte kommune si eiga innsynsløysing.
- ✓ Arkiv skapt på papir frå og med kommunestyreperioden 1995-1999 og eller fram til kommunane vart fulldigitale og eller tok i bruk NOARK 4, skal vurderast opp mot deponerte arkiv og fagsystem for digital deponering. TRAC metodikk skal utviklast og vurderast tatt i bruk m.t.p. å destruere av papirkopien etter at arkiva er godkjende og digitalt deponert.
- ✓ Alternativt skal andre ein vurdere andre lagringsløysingar for arkiv som er digitalisert.
- ✓ Digitalt skapte arkiv frå perioden 1999 -2019 skal deponerast fortløpande og seinast når dei går ut av produksjon, vert periodisert og eller vert historiske.
- ✓ Godkjende deponeringar vert lasta opp i digitalt sikringsmagasin (DSM) Innsyn i digitale arkiv etter 1999 skal i hovudsak gjerast gjennom kommunane sine eigne innsynsløysingar fram til nasjonale løysingar er utvikla.
- ✓ Vi skal tilby bortsetjingsarkiv som ei teneste for papirarkiv frå 1999-2019, mot at det er teikna avtale om klargjering til deponering. Vi skal ikkje ta i mot aktivt arkiv.
- ✓ Rettigheits dokumentasjon for personar fødd før 1999, skal vere registrert i ASTA på fødselsdato og namn og alle mappene deponert til spesialrom for arkivdepot.
- ✓ Vi skal tilby bortsetjingsarkiv som ei teneste for papirbasert rettigheits dokumentasjon for personar fødd etter år 1999 dersom dei ikkje lenger ikkje mottek eller kan motta tenester etter frå kommunane særlovene.

¹ Alle personer fødd før år 2000 og der tenesta er avslutta, skal vere deponert.

Hovudmål for «Arkiva i bruk» for Handlingsplanperioden 2023-2026

- ✓ Papirarkiv skapt eller avslutta før 1999, skal vere søkbar i ASTA og publisert på arkivportalen samt klargjort for levering via Digitalarkivet.
- ✓ Vi skal utvikle opne API for søk/katalog som kan publiserast på den enkelte kommunen si heimeside. Føremålet at brukarane kan få tilgang til arkiva via kommunane si heimeside.
- ✓ Vi skal etablere avtalar med kommunane om å digitalisere og levere arkiv inn i kommunane sine egne innsynsløysingar.
- ✓ All rettigheits dokumentasjon for personar fødd før 1999, skal vere registrert i ASTA på f. dato og namn og innsyn skal betenast digitalt vi «trygg levering» ved bestilling frå kommunen.
- ✓ Vi skal leggje til rette for at personar som ynskjer innsyn i «mappa si» skal kunne vende seg direkte til kommunen og få dokumentasjonen levert digitalt.
- ✓ Arkivseriar som mykje etterspurt og skapt før 1926 skal gjerast tilgjengeleg via Digitalarkivet Arbeidet skal i perioden innarbeidast i depotavtalane med kommunane.
- ✓ Vi skal gje faglege råd og rettleiing som har som føremål å lukke pålegg om manglande internkontroll for arkiv for samlege kommunar.
- ✓ Vi skal auke fokus på kompetanseheving innan lovverk, innsyn og digitalisering og vi skal tilby webinar og e-læring til tilsette i eigarkommunane.
- ✓ Vi skal utforske bruk av frivilligheit til digitalisering og formidling av kulturarv.

Økonomiplan 2023-2026

Innleiing

Økonomiplanen er basert på eigarfinansieringsmodellen som vart vedteken i januar 2020. Den tek utgangspunkt i eit eigartilskot i botn samt forbruksbaserte tilskot som tillegg. Dei forbruksbaserte tilskota som er knytt til depotdrift og oppdrag, er basert på sjølvkostprinsippet.

Økonomiplan 2023-2026

	Rekneskap	Revidert	Økonomiplanperiode			
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Driftsinntekter						
Eigartilskot	3 086 543	3 180 000	3 275 000	3 275 000	3 275 000	3 275 000
Salgsinntekt	15 141 871	14 920 000	15 225 000	15 225 000	15 225 000	15 225 000
Annan driftsinntekt	150 000	100 000				
Sum driftsinntekter	18 378 414	18 200 000	18 500 000	18 500 000	18 500 000	18 500 000
Driftskostnader						
Lønnskostnad	- 6 243 709	- 8 600 000	- 8 860 000	- 8 860 000	- 8 860 000	- 8 860 000
Avskrivningar	- 234 812	- 235 000	- 235 000	- 235 000		
Andre driftskostandar	- 9 655 848	- 9 365 000	- 9 405 000	- 9 405 000	- 9 640 000	- 9 640 000
Sum driftsutgifter	- 16 134 369	- 18 200 000	- 18 500 000	- 18 500 000	- 18 500 000	- 18 500 000
Netto driftsresultat						
Finanstransaksjoner						
Renteinntekter	7 735	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Finanskostnader	- 4 514	- 10 000	- 10 000	- 10 000	- 10 000	- 10 000
Sum finanskostander	3 221	-	-	-	-	-
Ordinært resultat	2 247 266	-	-	-	-	-
Investeringsplan						
Investeringskostnad	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000
Årsresultat	2 247 266	-	-	-	-	-

Eigartilskot

Eigartilskotet skal dekkje selskapsdrifta og kostnader knytt til basistenestene. Basistenestene er tenester som vert tilbode til alle eigarkommunane. Desse tenestene er blant anna, fagleg rådgjeving i høve arkivlova og forskrifta, arkivanalyser og kartlegging, rettleiing og kompetanseheving for tilsette selskapet og eigarkommunane. I tillegg skal eigartilskotet dekke faglege utviklingsprogram, som:

- DIGIKUA – felles digitalisering av kulturarv.
- FRIVILLIG – pilot for bruk av frivillige til digitalisering av kulturarv
- Praksisprosjektet, samarbeid med UiB om å ta inn praksisstudentar.

I løpet av planperioden vil DIGIKUA verte tekne inn som ein del som ein teneste i depotavtalane då digitaliseringa av kulturarva går frå eit utviklingsprosjekt til drift.

Styret gjer framlegg om at det vert lagt inn 3% som indeksregulering gjennom planperiodane og at eigartilskotet vert regulert med 3 % årleg.

Styret gjer merksam på at representantskapet har vedteke at i 2024 skal eigenandel regulerast for endring i folketal pr. 1 kvartal d.å.

Salsinntekt 2023-2026

Sikring og forvaltning av deponerte arkiv og digitalt sikringsmagasin for dokumentasjonssystem, vert tilbydd til sjølvkost. Inntekter her vil variere ut frå kva tenester eigarane vil ha utført.

Oppdrag og prosjekt innan digitalisering, arkivrydding, ordning, uttrekk og tilgjenglegjering vert tilbydd til sjølvkost. Det er i planperioden budsjettert med 5 årsverk til betalte oppdag. Skulle mengda oppdrag auke, må vi vurdere å utvide med fleire årsverk, dersom vi skal klare å levere på dei prosjekta vi har påteke oss.

Annan driftsinntekt

Annan driftsinntekt er i hovudsak tilskotsmidlar frå Arkivverket i samband med utviklingsprosjekt.

Lønn og sosiale utgifter

Vi har budsjettert med 10 faste faglege ressursar for å dekkje behovet knytt til tenestetilbodet vil tilbyr eigarane. Vi legg til grunn 3,0 % vekst i lønn og sosiale utgifter årleg i økonomiplanperioden.

Driftsutgifter

Driftsutgifter er mellom anna knytt til leige av kontorlokale og depot, FDV-kostnadar for lokale, IT-drift, forbruksmateriell, rekneskap, reisekostnadar og kompetanseheving. For driftskostnadane er SSB sin prisvekst og eller kommunal deflator lagt til grunn.

I desember 2023 går hovudleigeavtala vår med Bergen kommune ut. Vi har opsjon på vidare leige på framforhandla vilkår og arbeidet med å forhandle fram ei ny avtale er i gang.

I samband med Bergen kommune sitt byggeprosjekt for Bergen Byarkiv, vert kontor areala vi leiger truleg redusert. I løpet av 2026 vil deler av investeringskostnadane i arkivmagasina vere nedbetalt.

Under føresetnad av at materialet er ordna, er det estimert at 12 500 hyllemeter arkivmagasin er tilstrekkeleg til å dekke perioden frå 1837-1999 talet² Arkiver frå 2000 talet kan krevje at det vert opparbeida nye magasin.

I økonomiplanen er det budsjettert med at hyllepris stig 3 % årleg frå 530,- i 2023 til 546,- i 2024

² Digitiserte arkiv og personregistera er ikkje talt med her.

Investeringar

Det er budsjettert med innkjøp av datautstyr, skannere og inventar i planperioden. Auka aktivitet kring digitale tenester gjer at infrastruktur og kapasitet må utvidast og utstyrsparken må jamleg fornyast. Større investeringar er planlagt avskrive over 3 år.

Finans

Selskapet har ikkje lån og finanskostnadar er i hovudsak knytt til gebyrtransaksjonar ved kjøp av tenester m.m.

Saksnummer	Utval	Arkivsak ID
10/22	Representantskapet	22/229

Økonomireglement

Saksopplysningar

Økonomireglementet er revidert. Reglementet skal vedtakast av representantskapet

Økonomireglementet skildrar hovudreglane for den økonomiske styringa av verksemda ut over det som er fastsatt i selskapsavtalen og lov om interkommunale selskap, IKS-lova

Økonomireglementet klargjer ansvaret som styret og dagleg leiar har.

Framlegg til vedtak:

Representantskapet vedtek økonomireglement for IKAH

Vedlegg: Framlegg til økonomireglement ligg vedlagt.

Økonomireglement for Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS

Mål:

Økonomireglementet skildrar hovudreglane for den økonomiske styringa av verksemda ut over det som er fastsett i selskapsavtalen og lov om interkommunale selskap, IKS-lova.

Økonomireglementet klargjer ansvaret som styret og dagleg leiar har for si økonomiske verksemd.

Eigartilskot:

Eigartilskot skal fakturerast årleg med betalingsfrist i januar.

Budsjett og budsjetteringar i løpet av året:

Årsbudsjett og rammer for påfølgande år skal føreligge for handsaming i styre og godkjenning i representantskapet seinast 1. mai.

Styret reviderer budsjett ved behov. Om der er behov for å endre bruk av eigenkapital / fond eller endra tilskot frå eigarkommunane, skal styret fremje sak til representantskapet.

Dagleg leiar har fullmakt til å endre budsjettet innanfor budsjetttramma. Styret og rekneskapskontoret skal ha melding om alle budsjetteringar.

Signatur og prokura:

Verksemda skal vere registrert i foretaksregisteret. Styreleiar og styreleiar i fellesskap har signatur og dagleg leiar aleine har prokura.

Styret kan vedta at eit eller fleire styremedlem og eller dagleg leiar skal ha signatur i enkelt saker.

Rekneskap.

Selskapet sitt regnskap, budsjett og økonomiforvaltning skal følgje lov om interkommunale selskap og dei gjeldande forskrifter for slike selskap.

Selskapet sitt rekneskap skal førast etter føresegnene i selskapsavtala. Styret har plikt til og ettersjå at det føres lovmessige regnskap og at det vert føreteke revisjon av selskapet.

Selskapet sin revisor vert valt av representantskapet.

Dagleg skal leggje fram rekneskapsoversikt når dette vert kravd .

Tilvising og attestasjon

Dagleg leiar skal tilvise rekningar/fakturaer og ein av dei andre fast tilsette skal attestere.

Tilsette skal ikkje ha tilvisingsmynde for egne rekningar eller andre utbetalingar til seg sjølv.

Fakturaer/rekningar skal attesterast og tilvisast av to forskjellige personar.

Utlegg og reiserekningar for dagleg leiar skal tilvisast av styreleiar.

Utbetalningar som ikkje krev autorisasjon med Bank ID frå finansleiar (dagleg leiar) skal betalast av regnskapskontoret.

Innkjøp / anskaffelser

Innkjøp og anskaffelser skal gjennomførast i samsvar med lov om offentlege anskaffelsar og grunnleggande prinsipp om konkurranse, likebehandling og etterprøvbarheit.

Dagleg leiar skal syte for at innkjøp over 100 000 vert førelagt for styret.

Godtgjering ved reiser

Godtgjering ved reiser for dei tilsette føl satsane i reiseregulativet til staten.

Sjukelønnsrefusjon

Lønn vert utbetalt til sjukemelde tilsette frå verksemda i heile sjukemeldingsperioden. Verksemda krev refusjon frå NAV.

Vedteke 25.04.2022

Saksnummer	Utval	Arkivsak ID
11/22	Representantskapet	22/229

Val av styret 2022-2023

Saksopplysning:

Styret skal ha fire medlemmer som vert vald av representantskapet etter valnemnda si innstilling.

Valnemnda har gjeve fyljande innstilling.

Framlegg til vedtak:

Leiar: Birte Rine Young (attval)
Medlem: Jarle Nakken (attval)

Varamedlemmer etter liste:

2. Jenny Aanderaa (attval)

Styret blir då slik:

Leiar: Birte Rine Young (på val 2024)
Nestleiar: Rune Heradstveit (på val 2023)
Medlem: Jarle Nakken (på val 2024)
Medlem: Sigrid Laupsa (på val 2023)

Varamedlemmer etter liste:

1. Turid Askeland (på val 2023)
2. Jenny Aanderaa (på val 2024)
3. Terje Geithus (på val 2023)

Saksnummer	Utval	Arkivsak ID
12/22	Representantskapet	22/229

Styregodtgjersle 2022

Saksopplysning:

Godtgjersla til styremedlemmene vart justert siste gong i 2021

Styreleiar kr. 27 500 pr. år.

Nestleiar kr. 16 900 pr. år.

Styremedlemmer kr. 10 000 pr. år.

Møtegodtgjering styremedlemmer: kr. 1700 pr. møte

Møtegodtgjering varamedlemmer: kr. 1700 pr. møte

Styremedlemmer får og dekka egne utgifter i samband med møta. Reiser vert dekka etter statens satsar for reisegodtgjersle.

Framlegg til vedtak:

Representantskapet vedtek fyljande:

Godtgjersle vert justert i tråd med endringa i KPI (3,2%) frå januar 2021 januar 2022 avrunda til oppnærmaste heile 100.

Styreleiar kr. 28 400 pr. år.

Nestleiar kr. 17 400 pr. år.

Styremedlemmer kr. 10 300 pr. år.

Møtegodtgjering styremedlemmer: kr. 1800 pr. møte

Møtegodtgjering varamedlemmer: kr. 1800 pr. møte

Styremedlemmer får og dekka egne utgifter i samband med møta. Reiser vert dekka etter statens satsar for reisegodtgjersle.